

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Gradistea, județul Calarasi pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară de lucru astăzi 30.01.2019,

Având în vedere:

-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grădiștea, înregistrat la nr.585/23.01.2019;

-avizul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură și culte, muncă și protecție socială, activități sportive și turism din cadrul consiliului local --

-prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

-prevederile art. 112 alin. (3) lit (b) ,art 118 alin(1) și(3) din Legea nr.292/2011, privind asistenta sociala, cu completările și modificările ulterioare;

-prevederile art 5, anexa 3 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-prevederile art. 36, alin. (2), lit. „d” și alin. (6), lit. „a”, pct. 2, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;

În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Planul Anual de Acțiune privind Serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Gradistea ,județul Calarasi pentru anul 2019 conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul asistenta sociala, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul comunei o va comunica celor interesați

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mailat Valentin Constantin**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Iancu Alexandru-Marian**

Nr.6

Data.30.01.2019

Adoptată la Grădiștea în prezența a 12 consilieri din 13 în funcție, cu 12 voturi pentru ___ voturi contra și ___ abțineri

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE
DIN BUGETUL COMUNEI GRADISTEA
PENTRU ANUL 2019**

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

- a) Strategia națională privind incluziunea sociala și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.383/2015;
- b) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;
- c) Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Gradistea pe termen mediu (5 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Gradistea nr.127/19.12.2018, respectiv următoarele obiective specifice de acțiune:
 - Obiectiv specific 1: implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - Obiectiv specific 2: înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei Gradistea.
 - Obiectiv specific 3: realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Gradistea, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare al nevoilor sociale și prioritățile comunității locale;
 - Obiectiv specific 4: dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Gradistea cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Gradistea s-a înființat conform articolului nr.77 din Legea nr.215/2001. Serviciul a fost acreditat și autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.002811/02.03.2016.

Prin Hotărârea Consiliului local al comunei Gradistea nr.90 din 29.09.2018 , privind aprobarea unor modificări în structura funcțiilor publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gradistea, este prevăzut Compartimentul de asistență socială, în cadrul căruia sunt prevăzute

următoarele funcții: două funcții publice de execuție (studii superioare) și 33 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav. Un post vacant de asistent medical comunitar.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.15 din 15.02.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Gradistea, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gradistea este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gradistea îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Gradistea, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Total persoane cu handicap conform datelor obținute de la Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC - 284 din care: 157 grav, 116 accentuat, 11 mediu (persoane adulte 262 și 22 copii).

Dintre acestea 34 persoane au optat pentru asistent personal și 55 pentru indemnizație însoțitor.

3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat: 16; alocații pentru susținerea familiei: 70; tichet social: 8; ajutor pentru încălzirea locuinței pe sezon rece 2018-2019 - 88);

4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 21;

5. Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 23

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Gradistea se asigură din bugetul local și TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Servicii sociale propuse a fi înființate

Efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și a priorităților comunității locale.

Se dorește înființarea unui centru social fără rezidență pentru persoanele cu vârsta de peste 65 ani, iar în momentul în care se vor deschide linii de finanțare pentru astfel de obiective se va depune un proiect în vederea înființării unui astfel de centru. Menționăm că în anii anteriori s-a încercat obținerea unui astfel de proiect dar care nu s-a putut elabora și depune deoarece nu s-a obținut avizul Ministerului Educației Culturii și Sportului pentru schimbarea destinației unei clădiri de învățământ care nu mai funcționează din perioada 2010-2011.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din HG 797/2017

1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Gradistea au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de

prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2. Obligația prevăzută la paragraful 1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariagradisteacl@yahoo.ro) sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale.

4 Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5 Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr.de persoane	Buget estimate	Sursa de finantare
de perfectionare	Consilier	2	5000 lei	Bugetul local
de calificare	Consilier	-	-	-
instruire	Asistenti personali	33	7000 lei	Bugetul local
indrumare metodologica	Consilier/asistent personal	-	-	-

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2019 la nivelul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Gradistea au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Gradistea își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, is written over the "SECRETAR," label.